

### **Profil dobavljača i registracioni formular sa zahtevanom dokumentacijom**

---

#### **Odeljak 1: Podaci o dobavljaču i opšte informacije**

1. Ime dobavljača: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_  
Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Grad: \_\_\_\_\_
3. Telefon: \_\_\_\_\_
4. Email adresa: \_\_\_\_\_ Web site: \_\_\_\_\_
5. Kontakt osoba: Ime: \_\_\_\_\_  
Pozicija/Zvanje: \_\_\_\_\_  
Br. telefona: \_\_\_\_\_
6. Matična kompanija ili ime vlasnika: \_\_\_\_\_
7. Vrsta kompanije: Korporacija/Sa ograničenom odgovornošću \_\_\_\_  
Trgovina: \_\_\_\_  
Proizvodnja: \_\_\_\_
8. Godina osnivanja: \_\_\_\_\_
9. Broj zaposlenih: \_\_\_\_\_ Stalno zaposleni: \_\_\_\_\_ Honorarno: \_\_\_\_\_
10. Licenca kompanije /Registracioni br. \_\_\_\_\_

#### **Odeljak 2: Informacije o finansijama**

11. PIB: \_\_\_\_\_ Matični broj: \_\_\_\_\_
12. Ime banke: \_\_\_\_\_
13. Bankovni račun: \_\_\_\_\_
14. Ime računa: \_\_\_\_\_

### Odeljak 3: Potvrda

Ja, dole potpisani, garantujem da su informacije koje sam dao u ovom formularu tačne i da ću u slučaju da dođe do promena, dostaviti detalje u najkraćem roku.

Ime: \_\_\_\_\_

Pečat kompanije

Potpis: \_\_\_\_\_

Ime štampanim slovima: \_\_\_\_\_

Zvanje/Pozicija: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

Email adresa: \_\_\_\_\_ (za kontaktiranje u svrhu provere)

Br. telefona: \_\_\_\_\_ (za kontaktiranje u svrhu provere)

Dodatni dokumenti – prilažu se u slobodnoj formi ili u formi u kojoj ih izdaju nadležne ustanove:

- Dokument o registraciji firme tj. potvrda o izvršenju registracije kod Poreske uprave (potvrda o PIB-u (dostavlja se fotokopija originalnog dokumenta)
- Izvod iz APR-a o registraciji privrednih subjekata (dostavlja se fotokopija originalnog dokumenta)
- Ovlašćeni potpis: službeni dokument (karton deponovanih potpisa - OP obrazac) dokazujući da je osoba koja potpisuje u ime firme propisno ovlašćena za to (dostavlja se fotokopija originalnog dokumenta)